



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №33 «Берёзка»
(МБДОУ «Детский сад №33»)
141067, М.о. г. Королев, ул. Новая, д.2а Телефон: 8(495)515-01-34
e-mail: dedsad33@mail.ru

Принято на общем собрании ТК
Протокол №1 от 29.08.2016

Согласовано с ПК
Председатель ПК  Афанасьева
Е.В.

Принято с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
Протокол №1 от 29.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №33»
 Е.В. Аверина
приказ № 93-А от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ
И ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ
ПОСЕЩАЮЩИХ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33 «БЕРЕЗКА»

Королев 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ И ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ ПОСЕЩАЮЩИХ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления семей, находящихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей (далее - Положение) посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 33 «Березка»» (далее - Учреждение)

разработано в соответствии с положениями статьи 14 ФЗ РФ № 120 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области №139 –ПГ от 17.04.2015 года «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей»

1.2. Основные понятия:

Несовершеннолетний

- лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (далее воспитанник); семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; программа индивидуальной профилактической работы - документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Положение регулирует деятельность Учреждения по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1.4. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с семьями,

имеющими несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях воспитанников и принять её для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;
выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав законных интересов несовершеннолетних;
предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении; периодическая проверка жилищно-коммунальных условий проживания воспитанников; поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей; выявление и составление списка асоциальных семей;
оказание помощи в освоении образовательной программы детям из асоциальных семей; оказание помощи асоциальным семьям в обучении и воспитании детей.

3. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально - педагогической помощи

3.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно управленческие ресурсы:
заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, а также кадровые ресурсы и педагог-психолог, воспитатели.

4. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей

4.1. Целью учета является современное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

4.2. Источники, сбор систематизация информации:

заявления родственников; обращения несовершеннолетних; информация должностных лиц; результаты проведения рейдов; результаты рассмотрения

материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Категории семей и детей, относящихся к категории неблагополучных 11 требующих особого внимания в образовательном учреждении:

отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия)

отсутствие связи с образовательной организацией, невнимание родителей к успеваемости ребёнка; смерть одного из родителей; уход отца/ матери из

семьи развод родителей; постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями; возвращение родителей из мест лишения свободы; неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями, иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий. попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего - алкоголизм, наркомания и т.д.)

-злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками,

употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни; вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.) наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей); Дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

5.1. Педагог - психолог совместно с заместителем заведующего по ВМР разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении», вопросы которой помогают воспитателю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

5.2. Заведующий издает приказ о проведении анкетирования по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, с утверждением анкеты (Приложение 1), указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения.

5.3. Приказ доводится до сведения всех должностных лиц под роспись.

5.4. Воспитатели в установленные приказом сроки:

проводят анкетирование, цель которого - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, посещают семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи (Приложение 2), анализируют информацию, оформляют аналитическую справку по форме, в которой указываются - ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории

5.5. Педагог-психолог и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе обобщают информацию, полученную от воспитателей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) по форме.

6. Порядок учета

5.1. Заведующий издает приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц результатов исполнения и сроков исполнения.

5.2. Педагог-психолог составляет программу индивидуально-профилактической работы (Приложение 3), согласовывает с семьями воспитанников, место, дни, время проведения утвержденных мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.

5.3. До проведения заседания Педагогического совета педагог-психолог предоставляет заместителю заведующего по воспитательной и методической работе для согласования разработанные программу и рекомендации по оказанию психолого-педагогической помощи семьям.

5.4. При необходимости заместителем заведующего по воспитательной и методической работе вносятся коррективы в предоставленные рекомендации по оказанию психолого-педагогической помощи семьям.

5.5. В установленный срок проводится заседание Педагогического совета с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю заведующего по воспитательной и методической работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.

5.6. По окончании заседания Педагогического совета каждому должностному лицу на руки выдается экземпляр утвержденных рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

5.7. По окончании заседания Педагогического совета педагог-психолог вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи». В данном журнале указываются общие сведения о родителях и ребёнке: ФИО родителей и ребёнка, дата рождения, группа, адрес проживания, место работы, должность, проблемы семьи, основание для постановки на учёт и мероприятия по оказанию помощи.

6. Порядок оказания социально-педагогической помощи

6.1. Заведующий Учреждением издает приказ об осуществлении индивидуально-профилактической работы с утверждением плана мероприятий по организации работы по устранению причин, способствовавших совершению преступлений или правонарушений с

конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

6.2. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, с получением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий, а также утвержденных на заседании Педагогического совета рекомендаций.

6.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр за своей подписью педагогу-психологу.

6.4. Педагог-психолог выполняет возложенные на него функции, а так же оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.

6.5. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально- профилактической программой, на административных совещаниях.

7. Порядок снятия с учета

7.1. Педагог-психолог после получения материалов о результатах оказанной помощи:

- вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ;

- осуществляет подготовку материалов к проведению Педагогического совета: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной психолого-педагогической помощи.

- предоставляет на согласование заведующему оформленный документ о результатах проведенной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания Педагогического совета о результатах оказанной помощи.

7.2. Педагогический совет проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в ОВД и КДН о снятии с учета семьи.

7.3. По окончании заседания Педагогического совета за подписью заведующего направляется ходатайство в ОВД и КДН о снятии с учета.

7.4. Педагог-психолог в день получения от ОВД и КДН решения о снятии с учета вносит запись о снятии с учета семьи с указанием номера решения ОВД и КДН и даты в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально- психологической И педагогической помощи.

7.5. Если семья состояла только на учете внутри сада, в случае разрешения всех проблем заведующий составляет справку, на основании которой пишет приказ о снятии с учета этой семьи.

8. Необходимая документация

8.1. Педагог-психолог обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.

8.2. Необходимая документация:

- Анкета для выявления семей, находящихся в социально опасном положении;
 - Приказы заведующего Учреждением;
 - Аналитические справки воспитателей;
 - Программы индивидуальной профилактической работы с семьями; -
- Выписки из протоколов заседаний Педагогического совета; - Журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении».

Приложение 1

Анкета по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на несколько вопросов нашей анкеты.

- 1) Состав семьи:
- 2) Возраст родителей:
- 3) Ваше образование:
- 4) Какие традиции существуют в вашей семье?
- 5) Каково поведение вашего ребенка дома?
- 6) Исполнителен и послушен ли ребенок в семье?
- 7) Насколько чутко и отзывчиво относится ребенок к родным и близким?
- 8) Сколько времени в день вы проводите вместе с ребенком?
- 9) Чем наполнен досуг вашего ребенка (спорт, кружки, дополнительные занятия и т. д., укажите, как можно конкретнее)?
- 10) Склонен ли Ваш ребенок к проявлению агрессии, к конфликтам?
- 11) Состоит ли Ваша семья на учете в Центре социальной поддержки населения?
- 12) Назовите самую важную, на ваш взгляд, проблему в воспитании вашего ребенка?
- 13) Что мешает Вам решить эту проблему?
- 14) К кому или куда Вы обращались с этой проблемой?
- 15) Чем Вам может помочь детский сад?

Карта обследования семьи

(ФИО) воспитанника

1. Домашний адрес:

Общая площадь кв.м., количество проживающих...

2. Состав семьи.

(ФИО, год рождения)

3. Количество детей в семье:

4. Бытовые условия:

благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение (нужное подчеркнуть)

Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужное подчеркнуть)

Количество комнат: (указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи: (нужное Подчеркнуть)

Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия; Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия; Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники) и нуждаются в помощи;

Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Образ жизни и психологический климат семьи: (нужное подчеркнуть)

Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости. Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.

7. Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.

Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями. Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.

Программа индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, находящейся в социально опасном положении

1) Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения Возраст
3. Детский сад № 30 группа
4. Домашний адрес

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи

1. Ф.И.О.
 2. Место работы
 3. Домашний адрес (фактический)
 4. В семье несовершеннолетнего (ей) проживают
 5. Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная, опекунская, неполная (мать,отец))
- 3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего: (условия проживания, взаимоотношения В семье и т.д.)
- 4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с Федеральным закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
(если Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы поступило из КДН, то основанием будет п.3 ст. 6 Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- 5) Характеристика причин и условий, вследствие которых семья несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:
1. Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребенка и т.д.)
 2. Социально - экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной или неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, в семье, где имеются дети от повторных браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где наблюдается асоциальное поведение и т.д.
 3. Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в деятельности, в социальной адаптации, трудности общения со сверстниками, отрицательное влияние друзей, подчинение групповому давлению и др.)
 4. Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, несоответствие условий детей с их психофизиологическими особенностям,

отсутствие интереса к обучению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие специалистов в организации, способных оказать необходимую помощь и др.).

б) План индивидуально-профилактических мероприятий:

Мероприятия Программы прописываются в соответствии с полномочиями

каждого органа и

учреждения системы профилактики, определенные действующим

законодательством.

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий: отчет перед ответственным за выполнение мероприятий Программы лицом или органом (внутри организации);

отчет ответственного лица на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или предоставление справки о выполнении мероприятий Программы в сроки, указанные в Постановлении комиссии.

8) Сведения об ответственном исполнителе:

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы: о прекращении индивидуальной профилактической работы (указать причины); о продолжении индивидуальной профилактической работы (указать причины)



прошнуровано,
пронумеровано и опечатано 12/8
Иванов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №33»
Е.В. Аверина
20 16 год

