



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №33 «Берёзка»
(МБДОУ «Детский сад №33»)

141067, М.о. г. Королёв, ул. Новая, д.2а

e-mail: dedsad33@mail.ru

Телефон: 8 (495)515-01-34

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №33»
Протокол № 5 от 03.06.2019

Заведующий МБДОУ «Детский сад №33»



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33
«БЕРЕЗКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33 «БЕРЕЗКА»

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 33 «Березка», (далее Положение) регламентирует деятельность Консультационного пункта в рамках оказания психолого-педагогической, диагностической, консультационной, методической и иной помощи, для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 01.03.2019 N P-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», Методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования" (утв. Минпросвещением России 31.05.2019 N МР-78/02вн)

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Основные цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования,
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу.
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста,
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей,
- оказания детям дошкольного возраста содействия в социализации, адаптации к режиму обучения в школе,
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или в школу,
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями),
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства,
- открытость и доступность системы дошкольного воспитания

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационно пункта

3.1. Консультационный пункт, функционирующий на базе МБДОУ «Детский сад №33» создается и открывается на основании приказа заведующего ДОО. Информация о

у консультационном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.
Организация консультационной, диагностической, психолого-педагогической и иной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультации для родителей (законных представителей) могут проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к консультационной работе в Консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или педагогический работник ДООУ, назначенный приказом заведующего.

3.5. Формы работы Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утверждённому графику).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно графику работы, утверждённому заведующим ДООУ.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

- **план работы Консультационного пункта** с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим Учреждением. В течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- **журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультационный пункт** (Приложение 1);
- журнал предварительной записи, (регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей)) (Приложение № 2);
- **график работы Консультационного пункта;**
- **журнал учета работы** (регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной и иной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования) (Приложение №3);
- **годовой отчёт работы Консультационного пункта.**

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Общий контроль деятельности Консультационного пункта осуществляет заведующий ДООУ.

5.5. Данное положение вступает в силу с момента утверждения заведующим. Срок действия Положения не ограничен. В данное Положение могут вноситься изменения в соответствии с требованиями законодательства в области Дошкольного и дополнительного образования детей дошкольного возраста.

5.6. Данное Положение действует до принятия нового.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПОСЕЩАЮЩИХ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
-------	-------------------------------------	-------------------	---	--

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ
(регистрации звонков и обращений)**

№ п/п	Дата	ФИО, возраст ребёнка	ФИО родителя, контактный телефон, адрес	Причина обращения	ФИО назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста
-------	------	----------------------	---	-------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и иной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись обратившегося
-------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----------------------------	--	-----------------------

